PANASZFELVÉTELI ÉS KIVIZSGÁLÁSI JEGYZŐKÖNYV

A panasz egyedi azonosító száma: .....

A jegyzőkönyv felvételének helye és ideje: .....

Ügyintéző személy neve és beosztása: .....

Panaszos neve: .....

Panaszos állandó lakcíme/levelezési címe: .....

Panaszos TAJ száma: .....

Panaszos telefonszáma és/vagy email címe (a kivizsgálás során esetlegesen szükséges kiegészítő adatok kérése érdekében): .....
.....

A panasz érkezésének módja és ideje: .....

Vizsgálat helye és ideje: .....

A panasz részletes leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve/nincs ilyen

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke (felsorolás):

Dátum:

ügyintéző személy
aláírása

panaszos ügyfél
aláírása

Jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

panaszos ügyfél
aláírása

Kivizsgálást végző személy tölti ki!

A panasz azonnali kivizsgálása lehetséges/nem lehetséges

Kivizsgálást végezte (név/beosztás): .....

Kivizsgálásba bevont további munkatársak (név/beosztás): .....

.....

Kivizsgálás eredménye:

.....

.....

.....

.....

.....

Panasz oka:

.....

További intézkedést igényel-e: igen/nem

Intézkedések felsorolása:

.....

.....

.....

.....

A Panaszos kapott-e kedvezményt: igen: .....% vagy Ft / nem

A panasz lezárása:

- szóban megválaszolva
- írásban megválaszolva
  - email
  - levél
  - egyéb: ……

Panaszhoz csatolt dokumentumok:

.....

.....

Dátum, aláírás: