

A panasz egyedi azonosító száma:

A jegyzőkönyv felvételének helye és ideje:

Ügyintéző személy neve és beosztása:

Panaszos neve:

Panaszos állandó lakcíme/levelezési címe:

Panaszos telefonszáma és/vagy email címe (a kivizsgálás során esetlegesen szükséges kiegészítő adatok kérése érdekében):

.....

Az panasz érkezésének módja és ideje:

A panasz részletes leírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A panaszt alátámasztó dokumentumok másolata: mellékelve/nincs ilyen

Az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke (felsorolás):

Dátum:

ügyintéző személy
aláírása

panaszos ügyfél
aláírása

Jelen jegyzőkönyv egy másolati példányát átvettem:

panaszos ügyfél
aláírása

Kivizsgálást végző személy tölti ki!

A panasz azonnali kivizsgálása lehetséges/nem lehetséges

Kivizsgálást végezte (név/beosztás):

Kivizsgálásba bevont további munkatársak (név/beosztás):

.....

Kivizsgálás eredménye:

.....

.....

.....

.....

.....

Panasz oka:

.....

További intézkedést igényel-e: igen/nem

Intézkedések felsorolása:

.....

.....

.....

.....

Az ügyfél kapott-e kedvezményt: igen:% vagy Ft / nem

A panasz lezárása:

- szóban megválaszolva
- írásban megválaszolva
 - email
 - levél
 - egyéb:

Panaszhoz csatolt dokumentumok:

.....

.....

Dátum, aláírás: